

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-2294/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 2

Mjesto i datum: Podgorica, 05.06.2018.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) „Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost“ objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU  
motornih vozila**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
SADRŽAJ PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI MOTORNOG VOZILA .....	29
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	32
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	39

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Pavle Šturanović</b>
Adresa: <b>Bulevar Džordža Vašingtona 56/2</b>	Poštanski broj: <b>81000</b>
Sjedište: <b>Podgorica</b>	PIB (Matični broj): <b>02326710</b>
Telefon: <b>+382 20 406 788</b>	Faks: <b>+382 20 406 702</b>
E-mail adresa: <b>pavle.sturanovic@ ekip.me</b>	Internet stranica (web): <b>www.ekip.me</b>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za nabavku roba: Motornih vozila, shodno specifikaciji roba koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

34100000-8 Motorna vozila

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

### V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **90.000,00 €**

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

###### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne zahtijeva se.

### VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

### X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 14 dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica

### XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

### XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

<input checked="" type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	<input type="text" value="65"/>
<input checked="" type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti	broj bodova	<input type="text" value="25"/>
<input checked="" type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost	broj bodova	<input type="text" value="10"/>

### XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 03.08.2018. godine do 11:45 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, 81000 Podgorica, Crna Gora..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.08.2018.

godine u 12:00 sati, u prostorijama „Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost” na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana fakturisanja i isporuke robe

Način plaćanja je: virmanski po dostavljenim bankarskim instrukcijama.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	motorno putničko vozilo (terenac - SUV)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isporučivanje sa uputstvom za korišćenje, održavanje, čuvanje vozila i otvorenom servisnom knjigom na jeziku koji se upotrebljava u Crnoj Gori i sa rezultatom inicijalnog testiranja prije predaje vozila ovlašćenim licima naručioca, a ukoliko tako propisuje proizvođač</li> <li>2. Isporučuje se sa rezervnom gumom ili proizvođačevim setom za reparaciju guma sa kompresorom za pumpanje 12V (ukoliko nema rezervne gume). Ukoliko se vozilo isporučuje sa rezervnom gumom potrebno je da vozilo raspolaže i potrebnim alatima za zamjenu iste</li> <li>3. Isporučuje se sva oprema propisana Zakonom o bezbjednosti saobraćaja i podzakonskim aktima kojima je dodatno uređena ova oblast što u najmanjem podrazumijeva: set rezervnih sijalica, set prve pomoći, trougao, dva fluorescentna prsluka i čeličnu sajlu za vuču vozila</li> <li>4. Isporučuje se sa adekvatnim aparatom za gašenje eventualnih požara na samom vozilu i lanacima koji odgovaraju dimezijama pneumatika i felni sa kojima se vozilo isporučuje</li> <li>5. Isporučuje se sa pneumaticima koji u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja i podzakonskim aktima kojima je dodatno uređena ova oblast, moraju biti na vozilu u momentu isporuke vozila</li> <li>6. Pogon – 4x4 (izvedeno u vidu 4WD ili AWD ili neki drugi sistem u zavisnosti od klasifikacije ponuđača)</li> <li>7. Petoro vrata</li> <li>8. Najmanje 5 sjedišta</li> <li>9. Ukoliko vozila koje se nudi ima i treći red sjedišta ista se moraju uredno i ergonomski sklapati u prtljažni prostor vozila</li> </ol>	Kom.	2

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Snaga motora mora biti najmanje 150KS (konjskih snaga). Ovaj uslov mora biti zadovoljen i ako je vozilo na hibridni pogon</li> <li>11. Vozilo mora imati prtljažni prostor (ukoliko vozilo ima tri reda sjedišta podrazumijeva se da je treći red sjedišta oboren) od najmanje 540 dm<sup>3</sup></li> <li>12. Najniža tačka vozila sa prednje strane vozila mora biti najmanje 18cm od zemlje (ground clearance)</li> <li>13. Putni računar</li> <li>14. Elektronski sistem, odnosno program stabilnosti (ESC, ESP ili ekvivalent)</li> <li>15. Pomoć pri kretanju uzbrdo (Hill assistant control ili ekvivalent)</li> <li>16. Parking senzori sa zadnje strane vozila</li> <li>17. Svijetla za maglu sa prednje i zadnje strane vozila</li> <li>18. Vazdušni jastuci i to prednji za vozača i suvozača, bočni za vozača i suvozača kao i vazdušne zavjese</li> <li>19. Klima uređaj</li> <li>20. Centralno zaključavanje i otključavanje putem daljinske kontrole</li> <li>21. Krovni nosači</li> <li>22. Radio uređaj sa mogućnošću prijema AM i FM signala, CD Audio i MP3 čitač/player, RDS sistem</li> <li>23. Vozačevo sjedište mora biti podesivo po visini sa lumbalnom podrškom</li> <li>24. Start/Stop sistem</li> <li>25. Indikator probušene gume i indikator pritiska u pneumaticima</li> <li>26. Isporuka sa patosnicama i odgovarajućom zaštitnom patosnicom za prtljažni prostor</li> <li>27. Fabrički tonirana sva stakla</li> <li>28. Mogućnost automatskog zatamnjenja unutrašnjeg retrovizora i seznor za kišu</li> <li>29. Električni podizači svih stakala i elektro upravljivim bočnim spoljašnjim retrovizorima</li> <li>30. Odgovarajući sistem za odabir profila vožnje proizvođača vozila</li> <li>31. Na zadnjoj klupi moraju biti isporučena tri naslona za glavu</li> <li>32. Centralni naslon za ruku između prednjih sjedišta</li> <li>33. Novo motorno vozilo</li> <li>34. Boja - bijela</li> </ol> |  |
|--|--|



	<p>Motorno (putničko vozilo)</p>	<p>35. Kategorisano kao vozilo iz SUV segmenta u skladu sa važećim normama ili kao standardni terenac</p> <p>36. Servisni centar u Crnoj Gori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novo vozilo</li> <li>2. Servisni centar u Crnog Gori</li> <li>3. Isporučuje se sa uputstvom za korišćenje, održavanje, čuvanje vozila i otvorenom servisnom knjigom na jeziku koji se upotrebljava u Crnoj Gori i sa rezultatom inicijalnog testiranja prije predaje vozila ovlašćenim licima naručioca, a ukoliko tako propisuje proizvođač</li> <li>4. Isporučuje se sa rezervnom gumom ili proizvođačevim setom za reparaciju guma sa kompresorom za pumpanje 12V (ukoliko nema rezervne gume). Ukoliko se vozilo isporučuje sa rezervnom gumom potrebno je da vozilo raspolaže i potrebnim alatima za zamjenu iste</li> <li>5. U vozilu mora biti isporučena sva oprema propisana Zakonom o bezbjednosti saobraćaja i podzakonskim aktima kojima je dodatno uređena ova oblast što u najmanjem podrazumijeva: set rezervnih sijalica, set prve pomoći, trougao, dva fluorescentna prsluka i čeličnu sajlu za vuču vozila</li> <li>6. Isporučiti sa adekvatnim lanacima koji odgovaraju dimezijama pneumatika i felni sa kojima se vozilo isporučuje</li> <li>7. Isporučiti sa pneumaticima koji u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja i podzakonskim aktima kojima je dodatno uređena ova oblast, moraju biti na vozilu u momentu isporuke vozila</li> <li>8. Pogon na prednja dva točka</li> <li>9. Petoro vrata</li> <li>10. Najmanje 4 sjedišta</li> <li>11. Aluminijske felne</li> <li>12. Servo volan</li> <li>13. Prednji i zadnji sigurnosi pojasevi</li> <li>14. Ručni mjenjač, najmanje 5 brzina ili automatik sa najmanje 5 brzina</li> <li>15. Motor sa najmanje 70KS (konjskih snaga).Ovaj uslov mora biti zadovoljen i ako je vozilo na hibridni pogon</li> <li>16. Prtljažni prostor</li> <li>17. ABS (anti lock blocking system)</li> <li>18. Elektronski sistem odnosno program</li> </ol>	<p>2</p>
--	--------------------------------------	--	----------

	stabilnosti ( ESC, ESP ili ekvivalentan) 19. Svijetla za maglu sa prednje strane vozila 20. Vazdučni jastuci i to prednji za vozača i suvozača, bočni za vozača i suvozača 21. Klima uređaj 22. Centralno zaključavanje i otključavanje putem daljinske kontrole 23. Radio uređaj sa mogućnošću prijema AM i FM signala, USB priključak 24. Regulacija vozačevog sjedišta po visini 25. Elektropodizače prednjih stakala 26. Isporučiti sa fabrički toniranim svim staklima	
--	---	--

Garantni rok :

- Garancija najmanje 4 godine. Garancija mora pokrivati sve kvarove koji se u tome periodu jave na motoru, mjenjaču i elektronskim sistemima sa kojima se vozilo isporučuje i kojima se povećava bezbjednost upotrebe vozila.
- Garancija na boju 3 godine bez ograničenja kilometraže

Garancije kvaliteta:

- Servisnu knjižicu
- Zagarantovane usluge servisa za narednih 5 godina
- Dokaz da je ponuđač ovlašćeni prodavac i serviser, koji posjeduje ovlašćeni servis za ponuđeno vozilo na teritoriji Crne Gore od proizvođača za prodaju ponuđenog vozila

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: 0102-2294/3

Mjesto i datum: **Podgorica, 05.06.2018. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Darko Grgurović, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

**I z j a v u**

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj **0902-907/4 od 08.05.2018. godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca  
**Darko Grgurović**

\_\_\_\_\_  
potpis

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: 0102-2294/4

Mjesto i datum: **Podgorica, 04.06.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0902-907/4 od 08.05.2018. godine** za nabavku **motornih vozila**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca:                      Darko Grgurović \_\_\_\_\_  
potpis

Službenik za javne nabavke:      Snežana Spasojević \_\_\_\_\_  
potpis

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Šaleta Đurović \_\_\_\_\_  
potpis

Aleksandar Mijač \_\_\_\_\_  
potpis

Branko Kovijanić \_\_\_\_\_  
potpis

Zoran Sekulić \_\_\_\_\_  
potpis

Šefkija Murić \_\_\_\_\_  
potpis

<sup>2</sup>

Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: 0102-2294/5

Mjesto i datum: **Podgorica, 05.06.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0902-907/4 od 08.05.2018. godine** za nabavku **motornih vozila**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Pavle Šturanović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Dragan Krušić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Miličko Kuč \_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>3</sup>

Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način **maksimalni broj bodova 65**

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu za četiri motorna vozila, dok se bodovi ostalim ponuđačima, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{Najniža ponuđena cijena}) / C (\text{Ponuđena cijena}) * 65$$

tehničke i tehnološke prednosti vrednovaće se na sljedeći način **maksimalan broj bodova 25**

- podkriterijum kapacitet prtljažnog prostora **maksimalan broj bodova 10**

Ukoliko ponuđeno motorno vozilo ima prtljažni prostor jednak ili veći od 540 dm<sup>3</sup>, a manji ili jednak 610 dm<sup>3</sup> ponuđaču će se dodijeliti 5 bodova.

Ukoliko ponuđeno motorno vozilo ima prtljažni prostor veći od 610 dm<sup>3</sup> ponuđaču se dodjeljuje 10 bodova.

- najniža tačka vozila sa prednje strane (ground clearance) **maksimalan broj bodova 10**

U skladu sa specifikacijom vozilo mora imati ground clearance jednak ili veći od 18cm. Ukoliko ponuđeno vozilo ima gound clearance između 18 i 20 ponudi će se po ovom kriterijumu dodijeliti 5 bodova.

Ukoliko ponuđeno vozilo ima ground clearance jednak ili veći od 20 cm ponudi će se po ovom kriterijumu dodijeliti 10 bodova.

- utičnica 230 V u unutrašnjosti vozila **maksimalan broj bodova 5**

Unutrašnjost vozila da posjeduje ovako definisanu utučnicu. Takvoj ponudi dodijeliće se 5 bodova.

garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost vrednovaće se na sljedeći način:

- garantni period, vrsta i kvalitet garancije i garatovana vrijednosti **maksimalan broj bodova 10**

Ukoliko ponuđač ponudi garantni period u trajanju do 4 godine, po ovom podkriterijumu biće dodijeno 0 bodova.

Ponuđaču koji ponudi najduži garantni period dodijeliće se 10 bodova, po ovom podkriterijumu. Ostalim ponuđačima dodijeliće se bodovi po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{ponuđeni garantni period}) / C (\text{Najduži ponuđeni garantni period}) * 10$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**NAPOMENA:**

**Podkriterijum tehničke i tehnološke prednosti će se vrednovati samo za motorna vozila (terenac - SUV).**

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2294/6 od 05.06.2018. godine  
za nabavku  
motornih vozila**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup>

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup>

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*potpis*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI MOTORNOG VOZILA

Ovaj Ugovor se zaključen između:

**Naručioca**, „Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost“ Podgorica, ulica Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Matični broj/ PIB 02326710, Žiro račun br: CKB 510-2125-67 koga zastupa Izvršni direktor Darko Grgurovic dipl. ing. (u daljem tekstu: NARUČILAC), s jedne strane, i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Ponudač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku motornog vozila broj 0102-2294/6 od 05.06.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudača (naziv ponudača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka motornog vozila, prema tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj : 0102-2294/6 od 05.06.2018. godine. Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine i prema ponudi Ponudača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2

Ponudač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu specificirane članom 1 ovog ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj ponudi, a Naručilac se obavezuje da zvanično plati Ponudaču vrijednost isporučene robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Vrijednost prihvaćene ponude, sa uračunatim PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ eura.

Slovima: (\_\_\_\_\_)

Za isporučenu robu Ponudač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojim se plaćanje vrši.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 3 ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

#### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac plaćanje vršiti u roku od 30 (trideset) dana po isporučenoj robi i ispravno dostavljenom fakturi.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa Ponudača \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_.

## **ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 5**

Rok izvršenja Ugovora 14 dana, počev od dana zaključenja Ugovora.

Mjesto izvršenja Ugovora je Podgorica na adresi Naručioca.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 6**

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke od 5%, za dobro izvršenje ugovora na vrijednost Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Ponuđaču garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **OSOBLJE PONUĐAČA**

### **Član 7**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom člana osoblja Ponuđača, u tom slučaju, Ponuđač će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Ponuđač nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- ako Ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- u slučaju kada Naručilac ustanovi da isporučena roba koja je predmet ovog Ugovora ili način na koje se dostavljene, odstupaju od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Ponuđača;
- u slučaju da se Ponuđač ne pridržava svojih obaveza, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Ponuđača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Ponuđač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice koje će izvršiti otklanjanje propusta, na teret Ponuđača.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 9**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je ništav.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 10**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 11**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 12**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom, u protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **PRIMJERC I UGOVORA**

### **Član 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjerka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Ponuđača.

NARUČILAC,

DOBAVLJAČ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime i prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:** Konačni tekst Ugovora o nabavci i isporuci novih motornih vozila biće sačinjen u skladu sa članom 107. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.



#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi

obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.