

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-4063/5

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 24

Mjesto i datum: Podgorica, 7.07.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU
računara i operativnih sistema**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM..... | 3 |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE..... | 6 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU | 10 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 11 |
| IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 12 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA | 13 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ | 14 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 15 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU | 16 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE | 22 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI ONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA | 23 |
| DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA..... | 24 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI | 26 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE..... | 29 |
| SADRŽAJ PONUDE | 33 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA..... | 34 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU | 35 |

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

| | |
|--|---|
| Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost | Lice za davanje informacija: Snežana Spasojević |
| Adresa: Bul. Džordža Vašingtona 56/2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matični broj): 02326710 |
| Telefon: 020 406 707 | Faks: 020 406 702 |
| E-mail adresa: snezana.spasojevic@ ekip.me | Internet stranica (web): www. ekip.me |

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) **Vrsta predmeta javne nabavke**
- Robe

b) **Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka računara i operativnih sistema.

c) **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

33195100-4 Monitori
30214000-2 Radne stanice
30213100-6 Prenosivi kompjuteri
48624000-8 Softverski paket za operacionalni sistem personalnih kompjutera (PC)
31111000-7 Adapteri
32422000-7 Mrežne komponente

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 14.500,00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

- ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je **45** dana od dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je **sjedište Naručioca**.

IX Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **08:00** do **13:00** sati, zaključno sa danom **21.07.2016.** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **21.07.2016.** godine u **13:00** sati, u prostorijama naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: **10 dana od dana isporuke robe i ispravno ispostavljene fakture**
Način plaćanja je: **virmanski**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1 | <p style="text-align: center;">Desktop računar sa monitorom</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesor: I7-6500U ili ekvivalentno, 3.4 GHz (do 4 GB u Turbo režimu), 8 MB cache, 4 cores, 8 threads <input type="checkbox"/> Grafika: integrisana u procesoru <input type="checkbox"/> Memorija: 8 GB DDR4-2133, konfigurisana kao 1 modul od 8 GB, slobodna 3 memorijska slota za dalje proširenje <input type="checkbox"/> Solid State Drive 512 GB <input type="checkbox"/> Optički uređaj: DVD RW <input type="checkbox"/> Mreža: Gigabit Ethernet <input type="checkbox"/> Zvuk: integrisana zvučna kartica, interni zvučnik u kućištu <input type="checkbox"/> Čitač memorijskih kartica <input type="checkbox"/> Tastatura: Wireless, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar <input type="checkbox"/> Miš: Wireless optički, istog proizvođača kao računar <input type="checkbox"/> Bezbjednost: TPM modul, uključivanje/isključivanje serijskog i USB portova kroz BIOS, kontrola mogućnosti podizanja operativnog sistema sa USB medija (hard disk/flash), mogućnost zabrane upisa i čitanja na USB medije (hard disk/flash) <input type="checkbox"/> Portovi: 6 x USB 3.0 (najmanje 2 sa prednje strane), 2 x USB 2.0, serijski port, 2 x PS/2, VGA, Display Port, audio priključci na prednjoj i zadnjoj strani <input type="checkbox"/> Slotovi: 2 x PCI Express x1, PCI Express x16 (ožičen x4), PCI Express x16 <input type="checkbox"/> Operativni sistem: Windows 7 Professional (kroz downgrade pravo sa Windows 10 Professional) <input type="checkbox"/> Kućište: Tower orijentacije, napajanje 300 W <input type="checkbox"/> Monitor: 21.5", Full HD rezolucije, odnos strana: 16:9, vidljivi ugao 178/178, 250 cd/m2, VGA i Display port konektori (priloženi kablovi za obje vrste povezivanja), istog proizvođača kao računar <input type="checkbox"/> Garantni rok: 3 godine (za komplet računar sa monitorom), uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | kom | 1 |

| | | | | |
|---|-----------------|--|------------|----------|
| 2 | Monitor | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dijagonala 21.5", Full HD rezolucije, odnos strana: 16:9, vidljivi ugao 178/178, 250 cd/m2, VGA i Display port konektori (priloženi kablovi za obje vrste povezivanja), istog proizvođača kao računar iz stavke 1 <input type="checkbox"/> Garantni rok: 3 godine, uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | kom | 3 |
| 3 | Notebook | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesor: I7-6500U ili ekvivalentno, 2.5 GHz (do 3.1 GHz u Turbo režimu), 4 MB cache, 2 cores <input type="checkbox"/> Grafika: integrisana u procesoru <input type="checkbox"/> Memorija: 8 GB DDR4, konfigurisana kao 1 modul od 8 GB, slobodan 1 memorijski slot za dalje proširenje <input type="checkbox"/> Ekran: 15.6" Full HD, Anti-Glare <input type="checkbox"/> Solid State Drive 512 GB <input type="checkbox"/> Mreža: Gigabit Ethernet <input type="checkbox"/> Wireless: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0 <input type="checkbox"/> Zvuk: integrisana zvučna kartica, integrisan par stereo zvučnika, dual-array mikروفon, Web kamera <input type="checkbox"/> Tastatura: spill-resistant, YU set karaktera <input type="checkbox"/> Bezbjednost: TPM modul, čitač otiska prsta <input type="checkbox"/> Portovi: USB 3.0 Charging Port, USB 3.0 Port, USB Type-C, DisplayPort, VGA, Docking connector (namjenski za moguće priključenje Dock stanice), Headphone/Microphone, SD Card Reader <input type="checkbox"/> Operativni sistem: Windows 7 Professional (kroz downgrade pravo sa Windows 10 Professional) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miš i torba <input type="checkbox"/> Garantni rok: 3 godine, uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | kom | 4 |
| 4 | Notebook | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesor: I7-6500U ili ekvivalentno, 2.5 GHz (do 3.1 GHz u Turbo režimu), 4 MB cache, 2 cores <input type="checkbox"/> Grafika: integrisana u procesoru <input type="checkbox"/> Memorija: 8 GB DDR4, konfigurisana kao 1 modul od 8 GB, slobodan 1 memorijski slot za dalje proširenje <input type="checkbox"/> Ekran: 14" Full HD, Anti-Glare <input type="checkbox"/> Solid State Drive 256 GB <input type="checkbox"/> Mreža: Gigabit Ethernet <input type="checkbox"/> Wireless: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0 <input type="checkbox"/> Zvuk: integrisana zvučna kartica, integrisan par stereo zvučnika, dual-array mikروفon, Web kamera | kom | 1 |

| | | | | |
|----------|-----------------|--|------------|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tastatura: spill-resistant, YU set karaktera <input type="checkbox"/> Bezbjednost: TPM modul, čitač otiska prsta <input type="checkbox"/> Portovi: 2 x USB 3.0, USB 2.0 (power port), HDMI, headphone/microphone, VGA, SD Card Reader <input type="checkbox"/> Operativni sistem: Windows 7 Professional (kroz downgrade pravo sa Windows 10 Professional) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miš i torba <input type="checkbox"/> Garantni rok: 3 godine, uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | | |
| 5 | Notebook | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesor: I7-6500U ili ekvivalentno, 2.5 GHz (do 3.1 GHz u Turbo režimu), 4 MB cache, 2 cores <input type="checkbox"/> Grafika: integrisana u procesoru <input type="checkbox"/> Memorija: 8 GB DDR4, konfigurisana kao 1 modul od 8 GB, slobodan 1 memorijski slot za dalje proširenje <input type="checkbox"/> Ekran: 17.3" HD+, Anti-Glare <input type="checkbox"/> Solid State Drive 512 GB <input type="checkbox"/> Mreža: Gigabit Ethernet <input type="checkbox"/> Wireless: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0 <input type="checkbox"/> Zvuk: integrisana zvučna kartica, integrisan par stereo zvučnika, dual-array mikrofona, Web kamera <input type="checkbox"/> Tastatura: spill-resistant, YU set karaktera <input type="checkbox"/> Bezbjednost: TPM modul, čitač otiska prsta <input type="checkbox"/> Portovi: 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, HDMI, headphone/microphone, VGA, SD Card Reader <input type="checkbox"/> Operativni sistem: Windows 7 Professional (kroz downgrade pravo sa Windows 10 Professional) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miš i torba <input type="checkbox"/> Garantni rok: 3 godine, uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | kom | 4 |
| 6 | Tablet | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Format: 2-u-1 (odvojiva tastatura, čijim povezivanjem se dobija oblik i funkcionalnost notebooka) <input type="checkbox"/> Operativni sistem: Windows 10 <input type="checkbox"/> Procesor: 1.4 GHz, 4 jezgra <input type="checkbox"/> Senzori: Ambient Light, Accelerometer, Hall Sensor <input type="checkbox"/> Ekran: 10.1" (1280 x 800), 16:10, IPS, 250 cd/m2, 10-finger multi touch, capacitive, podrška za korišćenje aktivne olovke <input type="checkbox"/> Memorija: 4 GB DDR3 <input type="checkbox"/> eMMC 64 GB, slot za MicroSD karticu <input type="checkbox"/> Wireless: WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.0, Miracast podrška | kom | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> Zvuk: integrisan, dva zvučnika, podrška za prepoznavanje govora, Web kamera <input type="checkbox"/> Tastatura: odvojiva, sa touchpadom <input type="checkbox"/> Baterija: Litijum-polimer <input type="checkbox"/> Portovi: USB 3.0, USB-C 2.0 (Data transfer + Charging), Headphone / Microphone, MicroHDMI v1.4, Docking connector (za tastaturu) <input type="checkbox"/> Garantni rok: 1 godine, uz mogućnost provjere statusa garancije online po serijskom broju | | |
|--|--|--|--|--|

Ponudjač je dužan da dostavi:

- Ovlašćenje proizvođača za isporuku predmetne opreme i
- Potvrdu proizvođača o ovlaštenom servisu za Crnu Goru, sa adresom, telefonom i e-mail adresom servisa.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: **0102-4063/2**

Mjesto i datum: **Podgorica, 7.07.2016. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) **Zoran Sekulić, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

I z j a v u

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj **0102-237/3 od 18.04.2016 godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Zoran Sekulić

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: **0102-4063/3**

Mjesto i datum: **Podgorica, 7.07.2016. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **0102-237/3 od 18.04.2016 godine** za nabavku **računara i operativnih sistema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Zoran Sekulić _____
s.r.

Službenik za javne nabavke: Snežana Spasojević _____
s.r.

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Šaleta Đurović _____
s.r.

Branko Kovijanić _____
s.r.

Aleksandar Mijač _____
s.r.

Ana Radonjić _____
s.r.

Milica Vukotić _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: **0102-4063/4**

Mjesto i datum: **Podgorica, 7.07.2016. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0102-237/3 od 7.07.2016 godine za nabavku računara i operativnih sistema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije:

Zoran Mićović _____

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-4063/5 od 7.07.2016. godine
za nabavku računara i operativnih sistema**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ⁶ | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB ¹⁰ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ¹² | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |
| 1) brojkama | | | | | | | | |
| 2) slovima | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|-----------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Način i dinamika isporuke | |
| Garantni rok | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj **0102-4063/5 od 7.07.2016. godine za nabavku računara i operativnih sistema**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**, PIB: **02326710**, broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koga zastupa **Zoran Sekulić**, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, broj računa: _____, naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke šopingom za nabavku **računara i operativnih sistema** broj **0102-4063/5** od **7.07.2016. godine**;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka računara i operativnih sistema, u skladu sa tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabavke šopingom za nabavku roba broj **0102-4063/5** od **7.07.2016** godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva i isporuku **FCO NARUČILAC** na lokaciji **NARUČIOCA**.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC vršiti plaćanje DOBAVLJAČU po ovom Ugovoru na žiro račun _____ kod _____ banke br. _____ u roku od 10 dana od dana isporuke robe i ispravno ispostavljene fakture.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da će izvršiti isporuku robe navedene u članu 1 ovog Ugovora najkasnije 45 dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od _____ godine.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudnog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kava koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5‰ od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe sa odgovarajućom iz Ponude, ukoliko ona ne odgovara garantovanom kvalitetu i ukoliko njen nedostatak nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, a u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

DOBAVLJAČ je dužan da u garantnom roku servis opreme iz člana 1 ovog ugovora, ukoliko se za njim ukaže potreba, vrši kod ovlašćenih servisera iste opreme.

NARUČILAC je u obavezi da nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u sedam istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponudača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od šest dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Izjava o namjeri i predmetu podugovaranja
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0102-4063/5 od 7.07.2016. godine, za nabavku računara i operativnih sistema** i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje službeniku za javne nabavke naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.