

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-3357/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 43**

**Mjesto i datum: Podgorica, 18.05.2018. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU**

**usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
SADRŽAJ PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	24
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	25
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA .....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	31
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	34
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	39

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost</b>	Lice za davanje informacija: <b>Nikola Miks</b>
Adresa: <b>Bulevar Džordža Vašingtona 56/2</b>	Poštanski broj: <b>81000</b>
Sjedište: <b>Podgorica</b>	PIB (Matični broj): <b>02326710</b>
Telefon: <b>020 406 775</b>	Faks: <b>020 406 702</b>
E-mail adresa: <b>nikola.miks@ ekip.me</b>	Internet stranica (web): <b>www. ekip.me</b>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

- Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektima.

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

79711000-1 Usluge nadzora alarmnih uređaja

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

- Da
- za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od četiri godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa 3 prvorangirana ponuđača.

### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- 2) mjesto izvršavanja usluga koje su predmet nabavke;
- 3) tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja pružaoca usluga.

### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- nakon ponovljenog poziva ponuđačima za dostavljanje ponude u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.

### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

#### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi **6.000,00 €**.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om iznosi **1.500,00 €**.

### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

- ne

### **V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

#### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

## **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ministarstvo unutrašnjih poslova - Uprava policije - Sektor policije opšte nadležnosti, kao nadležni organ, utvrdio je da su ponuđači (privredna društva, pravna lica odnosno preduzetnici) radi učešća u postupku javne nabavke Agencije - Usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima, dužni da posjeduju:

1. Rješenje Uprave policije kojim se odobrava obavljanje djelatnosti tehničke zaštite ili
2. Rješenje Uprave policije kojim se odobrava obavljanje djelatnosti zaštite.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne zahtijeva se.

## **VI Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **VII Garancija ponude**

- ne

## **VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je **godinu** dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora su lokacije naznačene u poglavlju "Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke".

## **IX Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od **08:00** do **14:00** sati, zaključno sa danom **25.06.2018.** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **25.06.2018.** godine u **13:00** sati, u prostorijama naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

#### **XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: **10 dana od dana ispravno ispostavljene fakture i mjesečnog izvještaja o izvršenom nadzoru**

Način plaćanja je: **virmanski**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1	<b>Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektu Glavnog kontrolno-mjernog centra na Dajbabskoj Gori u opštini Podgorica</b>	<p>Usluge alarmnog monitoring centra za objekat Glavnog kontrolno - mjernog centra (GKMC) na lokaciji Dajbabska Gora u opštini Podgorica.</p> <p>Od ponuđača za navedeni objekat Agencije traži se ponuda za usluge alarm monitoring centra na period od godinu dana.</p> <p>Cijena ponude za ovu tačku uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju greške;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju uključenja-isključenja;</li> <li>- tehničku podršku telefonom;</li> <li>- e-mail izvještaje (dnevne i mjesečne) i</li> <li>- udaljene intervencije (remote) na sistemu, po zahtjevu korisnika.</li> </ul>	komplet	1
2	<b>Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektu Daljinski upravljane kontrolno-mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Crljenica u opštini Pljevlja</b>	<p>Usluge alarmnog monitoring centra za objekat Daljinski upravljane kontrolno - mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Crljenica u opštini Pljevlja.</p> <p>Od ponuđača za navedeni objekat Agencije traži se ponuda za usluge alarm monitoring centra na period od godinu dana.</p> <p>Cijena ponude za ovu tačku uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju greške;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju uključenja-isključenja;</li> <li>- tehničku podršku telefonom;</li> <li>- e-mail izvještaje (dnevne i mjesečne) i</li> <li>- udaljene intervencije (remote) na sistemu, po zahtjevu korisnika.</li> </ul>	komplet	1

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
3	<b>Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektu Daljinski upravljane kontrolno-mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Trojica u opštini Kotor</b>	<p>Usluge alarmnog monitoring centra za objekat Daljinski upravljane kontrolno - mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Trojica u opštini Kotor.</p> <p>Od ponuđača za navedeni objekat Agencije traži se ponuda za usluge alarm monitoring centra na period od godinu dana.</p> <p>Cijena ponude za ovu tačku uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju greške;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju uključenja-isključenja;</li> <li>- besplatnu tehničku podršku telefonom;</li> <li>- e-mail izvještaje (dnevne i mjesečne) i</li> <li>- udaljene intervencije (remote) na sistemu, po zahtjevu korisnika.</li> </ul>	komplet	1
4	<b>Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektu Regionalnog kontrolno-mjernog centra (RKMC) na lokaciji Crni Rt u opštini Bar</b>	<p>Usluge alarmnog monitoring centra za objekat Regionalnog kontrolno - mjernog centra (RKMC) na lokaciji Crni Rt u opštini Bar.</p> <p>Od ponuđača za navedeni objekat Agencije traži se ponuda za usluge alarm monitoring centra na period od godinu dana.</p> <p>Cijena ponude za ovu tačku uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju greške;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju uključenja-isključenja;</li> <li>- besplatnu tehničku podršku telefonom;</li> <li>- e-mail izvještaje (dnevne i mjesečne) i</li> <li>- udaljene intervencije (remote) na sistemu, po zahtjevu korisnika</li> </ul>	komplet	1



R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
5	<b>Usluge nadzora alarmnih uređaja u objektu Daljinski upravljane kontrolno-mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Bijela Crkva u opštini Rožaje</b>	<p>Usluge alarmnog monitoring centra za objekat Daljinski upravljane kontrolno - mjerne stanice (DUKMS) na lokaciji Bijela Crkva u opštini Rožaje.</p> <p>Od ponuđača za navedeni objekat Agencije traži se ponuda za usluge alarm monitoring centra na period od godinu dana.</p> <p>Cijena ponude za ovu tačku uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 časovni tehnički nadzor i kontrolu vitalnih parametara alarmnog sistema;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju alarmnih stanja;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju greške;</li> <li>- SMS dojavu u slučaju uključenja-isključenja;</li> <li>- besplatnu tehničku podršku telefonom;</li> <li>- e-mail izvještaje (dnevne i mjesečne) i</li> <li>- udaljene intervencije (remote) na sistemu, po zahtjevu korisnika.</li> </ul>	komplet	1

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-3357/3**

Mjesto i datum: **Podgorica, 18.05.2018. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Darko Grgurović, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

**I z j a v u**

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj **0902-907/4 od 8.05.2018. godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca  
**Darko Grgurović**

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-3357/4**

Mjesto i datum: **Podgorica, 18.05.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **0902-907/4 od 8.05.2018. godine** za nabavku **usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Darko Grgurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke: Snežana Spasojević \_\_\_\_\_  
*potpis*

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Šaleta Đurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Aleksandar Mijač \_\_\_\_\_  
*potpis*

Branko Kovijanić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Zoran Sekulić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Šefkija Murić \_\_\_\_\_  
*potpis*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-3357/5**

Mjesto i datum: **Podgorica, 18.05.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0902-907/4 od 8.05.2018. godine** za nabavku **usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Nikola Miks \_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Dragan Krušić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Pavle Šturanović \_\_\_\_\_  
*potpis*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-3357/6 od 18.05.2018. godine  
za nabavku usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci



## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	Pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1			komplet	1				
2			komplet	1				
3			komplet	1				
4			komplet	1				
5			komplet	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17/) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj **0102-3357/6 od 18.05.2018. godine**, za nabavku **usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



<b>DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b>
---

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje, i to:
  - 1) Rješenje Uprave policije kojim se odobrava obavljanje djelatnosti tehničke zaštite ili
  - 2) Rješenje Uprave policije kojim se odobrava obavljanje djelatnosti zaštite.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-3357/xx

Mjesto i datum: Podgorica, xx. xx. 2018. godine

### OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-3357/6 od 18.05.2018. godine (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija), između:

Naručioca:

**Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 56, PIB: 02326710, Broj računa: 510-2125-67 kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Darko Grgurović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)**

i

Ponuđača:

1. \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga  
zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);
2. \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga  
zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);
3. \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga  
zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

#### Predmet okvirnog sporazuma

##### Član 1

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima Sistema za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra u Crnoj Gori, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2018. godine i prema ponudama odabranog/ih ponuđača/â. Okvirni sporazum ne utvrđuje sve uslove za sklapanje budućeg ugovora koji će se sklopiti sa odabranim ponuđačem.

#### Trajanje okvirnog sporazuma

##### Član 2

Okvirni sporazum se sklapa na period od 4 (četiri) godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

## Predmet nabavke

### Član 3

Predmet nabavke na osnovu ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima Sistema za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra u Crnoj Gori, u skladu sa specifikacijom Naručioca navedenom u dokumentaciji za javno nadmetanje i sprovedenog postupka javne nabavke, ponudama/om odabranih/og Ponuđača/â i uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

## Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

### Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za navedeni period važenja okvirnog sporazuma iznosi 6.000,00 EUR-a sa PDV-om.

## Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

### Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene ovog okvirnog sporazuma iznosi 1.500,00 EUR-a sa PDV-om.

## Ukupna količina roba, usluga ili obim radova za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

### Član 6

Obim i način pružanja usluga u potpunosti će se vršiti u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i navedenom specifikacijom. Tenderska dokumentacija i ponude ponuđača sa kojima je potpisan ovaj okvirni sporazum čine sastavni dio ovog sporazuma.

## Mjesto izvršavanja usluga u periodu primjene ovog okvirnog sporazuma

### Član 7

Mjesta izvršavanja usluga predstavljaju objekti na lokacijama navedenim u Tenderskoj dokumentaciji u Poglavlju - Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke.

## Uslovi i način plaćanja

### Član 8

Plaćanje se vrši nakon dostavljene fakture u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

## Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

### Član 9

Tenderskom dokumentacijom u potpunosti je definisan obim i način pružanja navedene usluge pa će prvi ugovor biti potpisan sa prvorangiranim ponuđačem u skladu sa ponudom dostavljenom prije potpisivanja ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko prvorangirani ponuđač ne može izvršiti usluge na način kako je to predviđeno Tenderskom dokumentacijom, Naručilac može angažovati narednog rangiranog ponuđača na listi sa kojim je potpisan ovaj okvirni sporazum.

Prava i obaveze Ponuđača i Naručioca biće detaljnije definisane predmetnim sporazumom.

Način zaključivanja ugovora u drugoj i narednim godinama  
primjene okvirnog sporazuma

Član 10

Naručilac će u drugoj i narednim godinama primjene ovog okvirnog sporazuma pozvati ponuđače sa kojima je potpisan ovaj sporazum da dostave inovirane ponude u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci

Član 11

Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci zaključuje se na period od godinu dana.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma

Član 12

Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice okvirnog sporazuma, koje će biti dostavljeno poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici predmetnog okvirnog sporazuma.

Ponuđač može odustati od okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati predmetne usluge. U tom slučaju sklopljeni ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

Naručilac može odustati od sklopljenog okvirnog sporazuma naročito u slučaju:

- da prvorangirani ponuđač s kojim je Naručilac sklopio okvirni sporazum ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma s Naručiocem sklopiti ugovor o javnoj nabavi putem okvirnog sporazuma;
- da prvorangirani ponuđač naknadno ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke u iznosu većem od cijene utvrđene okvirnim sporazumom;
- da ostali ponuđači sa kojima je Naručilac sklopio okvirni sporazum ne žele neposredno na osnovu izvornih uslova i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma sa Naručiocem sklopiti ugovor o javnoj nabavi putem okvirnog sporazuma;
- da ponuđaču/ima iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorenih usluga.

Ostale odredbe

Član 13

Za sve što nije izričito regulisano ovim okvirnim sporazumom i Tenderskom dokumentacijom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji uređuju ovu oblast.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog okvirnog sporazuma rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma

Član 14

Svi ponuđači potpisnici okvirnog sporazuma zadržavaju po 2 (dva) primjerka istoga dok Naručilac zadržava 4 (četiri) primjerka.

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisivanja istoga od strane Naručioca i Ponuđača/â.

NARUČILAC

PONUĐAČ/I

---

---

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, PIB: 02326710, Broj računa: 510-2125-67, kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Darko Grgurović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)**

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku **usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima broj 0102-3357/6 od 18.05.2018. godine;**

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet Ugovora je nabavka usluga nadzora alarmnih uređaja u objektima, na period od godinu dana, u skladu sa tenderskom dokumentacijom Agencije za postupak javne nabavke šopingom za nabavku usluga broj **0102-3357/6 od 18.05.2018. godine**, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja akta čine sastavni dio ovog ugovora.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružati usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, u svemu prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 3

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om. Plaćanje ugovorenog iznosa vršit će se u 12 jednakih mjesečnih rata.

#### Član 4

Ugovorena vrijednost usluga podrazumijeva i isporuku **FCO NARUČILAC** na lokaciji **NARUČIOCA**.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će **NARUČILAC** vršiti plaćanje **IZVRŠIOCU** po ovom ugovoru na žiro račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_ u roku od 10 dana od dana izvršene usluge i ispravno ispostavljene fakture.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 6**

IZVRŠILAC se obavezuje da će vršiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u periodu od godinu dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako IZVRŠILAC ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora ili način na koje se one pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude IZVRŠIOCA.

U slučaju da se IZVRŠILAC ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog IZVRŠIOCA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove IZVRŠIOCA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se IZVRŠILAC ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC će angažovati treće lice na teret IZVRŠIOCA.

## **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 8**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kakva koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9**

IZVRŠILAC se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10**

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi uslove za izvršenje ugovorenih usluga.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 11**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 12**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.



## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERC I UGOVORA

### Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u sedam istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim

znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **9. Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **11. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **12. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0102-3357/6 od 18.05.2018. godine, za nabavku usluga nadzora alarmnih uređaja** i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.