

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **0102-2146/7**

Redni broj iz Plana javnih nabavki : **2**

Mjesto i datum: **Podgorica, 31.03.2017. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU

Serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	28
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	32
SADRŽAJ PONUDE.....	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	39
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lice za davanje informacija: Zoran Mićović
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56/II	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: 020 406 783	Faks: 020 406 702
E-mail adresa: zoran.micovic@ekip.me	Internet stranica (web): www.ekip.me

II Vrsta postupka

Otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Serverska oprema i oprema za skladištenje podataka, kao i sistemsko rješenje za backup podataka sa implementacijom, upgrade postojećih servera i migracija software-a i garancije u skladu sa opisom u dijelu "Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke", kao i izrada dokumentacije nakon izvršene implementacije.

Ponuda mora uključiti sve troškove na isporuci softvera i implementaciji kao i sve licence, koje su neophodne za funkcionisanje ponuđenog rješenja.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

48822000-6 Kompjuterski server
30233000-1 Uređaji za skladištenje i čitanje informacija
72260000-5 Usluge vezane za softver
48621000-7 Softverski paket za operacionalni sistem velikih kompjutera
48732000-8 Softverski paket za bezbjednost podataka
72540000-2 Usluge kompjuterske nadogradnje
72320000-4 Usluge baze podataka
51612000-5 Usluge instaliranja opreme za obradu podataka
33180000-5 Funkcionalna podrška

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **47.000,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je **90** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od **2%** procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i **sedam (7)** dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je **60** dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je **Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56 – Kula C i Glavni kontrolno mjerni centar (GKMC) Dajbabska gora.**

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

tehničke karakteristike

kvalitet

tehničku dokumentaciju

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **09:00** do **14:00** sati, zaključno sa danom **08.05.2017.** godine do **11:45** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, Podgorica.**
- preporučeno pošiljkom sa povratnicom na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, 81000 Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **08.05.2017.** godine u **12:00** sati, u prostorijama naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, Podgorica.**

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja: 15 dana od dana uredno dostavljenog računa.

Način plaćanja: virmanski, 100% nakon kvalitativno-kvantitativnog prijema sistema i dostavljanja računa.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,
ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Server	<p>Minimalna zahtijevana konfiguracija Servera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rack server, 2U, • Procesor : minimum 2 procesora E5-2630L v4 (10 core, 1.8 GHz, 25MB,) ili ekvivalent, • Memorija: minimum 4 x 16GB DDR4 , • Potrebno je da server podržava proširenje memorije do minimum 3TB, pomoću minimum 24 DIMM slota, • Hard disk: minimum 2 diska kapaciteta 300GB 6G SAS 10K SFF, server mora da ima proširenje do minimum 24 diskova, • Memorija kontrolera: minimum 2Gb, • Mreza :minimum 4 x 1 Gbps Ethernet portovi,1 Management port,kartica HBA DP FC 8Gb sa dva odgovarajuća SFP-a • Portovi: minimum 2 VGA , 1 Serial , 5 USB 3.0 ,2 USB 2.0 (opciono), Dual microSD (opciono), • Napajanja :Redundantna ,minimum 500W, •Garancija: 3 godine, sa mogućnošću online provjere statusa, •U cijenu je uključena montaža i puštanje sistema u rad (uključujući i eventualni nespecificirani rad i materijal potreban za puštanje sistema u rad). 	kom	2
2	Storidž sistem	<p>Minimalna zahtijevana konfiguracija storidž sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2U SFF Storidž sistem sa minimum 17 x HDD 1.2TB 12G SAS 10K SFF diskovima; • Mogućnost proširenja sa minimum 7 dodatnih šasija • Moguće proširenje do minimum 380 TB - SFF konfiguracija • Minimum dva storidž kontrolera (SAN) sa minimum četiri hosta po kontroleru koji podržavaju 8 Gb FC, 16 Gb FC, 1GbE iSCSI ili 10GbE iSCSI SFPs. I 4GB prenosivog read/write keša po kontroleru • Broj LUN-ova: minimum 512 • Podržana veličina LUN-a do 140TB • Podržani broj diskova: min 199 SFF • Podrška za RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 • Četiri FC modula 8Gb short wave FC transivera kompatibilna sa ponuđenim storidžom , po kontroleru • Podržani SSD, Enterprise SAS HDD, Midline SAS HDD, i Self Encrypting Hard diskovi • Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008 R2, VMware, Red Hat Linux (32/64) SuSE SLES (32/64) • Storage sistem mora da posjeduje licencu za kreiranje lokalne zaštite produkcionih LUN-ova za minimum 64 snapshot-a, odnosno opciono uz dodatnu licencu 512 snapshot-a. •Garancija: 3 godine, sa mogućnošću online provjere statusa, •U cijenu je uključena montaža i puštanje sistema u rad (uključujući i eventualni nespecificirani rad i materijal potreban za puštanje sistema u rad). 	kom	1

3	Mrežni uređaj	<p>Minimalna zahtijevana konfiguracija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L2 svič – rekabilan, 1U format • Interfejsi: 24 porta 10/100/1000, auto sense; sa minimum 4 odvojena SFP porta; RJ-45 console port; • Performanse: Routing/Switching kapacitet minimum 56 Gbps, Throughput minimum 41 Mpps (64-byte paketi) • Protokoli: podržani 802.1D, 802.1w i 802.1Q, 802.1p; minimum 4094 VLANs; • podrška za DHCP relay; za SNMP, RMON; podrška za 802.1X; • veličina tabele MAC adrese: minimum 8192 unosa • IP routing IPv4/IPv6: podrška za minimum 32 statičke rute, • Management: CLI (console); web interfejs • Mogućnost filtriranja saobraćaja i poboljšanja kontrole mreže koristeći MAC- i IP-based ACLs kao i time-based ACLs • Mogućnost izolacije saobraćaja na L2 nivou koja garantuje privatnost i bezbjednost podataka bez upotrebe VLAN-ova • Garancija: 1 godine, • U cijenu je uključena montaža i puštanje sistema u rad (uključujući i eventualni nespecificirani rad i materijal potreban za puštanje sistema u rad). 	kom	2
4	Backup rješenje	<p>Potrebne funkcionalnosti software za disaster recovery i backup rješenje za virtualizovane servere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Backup rješenje (model licenciranja po procerskom podnožju - per socket host servera) za 6 (šest) CPU socket-a: <ul style="list-style-type: none"> - Nema ograničenja za broj virtualnih mašina kojima se prave rezervne kopije; - Nema ograničenja na količinu podataka kojima se prave rezervne kopije; - Nema ograničenja za broj lokacija na koje se smještaju rezervne kopije i da za njih nisu potrebne dodatne licence. 2. Rješenja treba da podržava zaštitu VMware vSphere i Microsoft Hyper-V virtualizacione platforme. 3. Rješenje treba da obuhvati tehnologije "Virtual Machines image-level backup" izrade sigurnosnih kopija, "host-based" replikaciju, i upravljanje objema da se vrši iz jedne konzole. 4. Rješenje treba da bude nezavisno od proizvođača i tipa storage sistema za potrebe sigurnosnih kopija i da ima ugrađenu tehnologiju deduplikacije i kompresije radi uštede na diskovnom prostoru potrebnom za čuvanje sigurnosnih kopija. 5. Rješenje treba da osigura "Changed Block Tracking" mehanizam, za gore navedene virtualizacione platforme, za potrebe izrade inkrementalnih "image level" sigurnosnih kopija i replikacija. 6. Rješenje treba da koristi pristup u potpunosti bez agenta i da automatski čuva konzistentnu "image level" sigurnosnu kopiju i replikaciju za aplikacije koje zavise od Microsoft VSS sa mogućnošću skraćivanja SQL i Exchange transakcionih logova. U slučaju SQL i Oracle povraćaja baza podataka mora biti podržano vraćanje na originalni server, odnosno novi server. 7. Rješenje treba da ima sposobnost ograničenja potrošnje propusnosti veza (bandwidth) prilikom replikacije sigurnosnih kopija ili virtualnih servera na lokaciju za čuvanje podataka i da ima ugrađenu tehnologiju tolerancije kvaliteta linka. 8. Rješenje mora da obezbijedi automatsku verifikaciju rezervnih kopija koja će garantovati povraćaj vritualnih servera na nivou virtualnog servera, gostujućeg operativnog sistema i aplikacije i to za svaki virtualni server koji se backup-uje. Verifikacija mora biti ugrađena kroz funkcionalnost software-a. 9. Rješenje treba da ima sposobnost trenutnog oporavka bilo kojeg tipa datoteke operativnog sistema unutar virtualne mašine - servera, bez potrebe instalacije agenta na produkcione servere. 10. Rješenje treba da ima sposobnost trenutnog pokretanja više virtualnih mašina direktno iz sigurnosnih kopija sa bilo koje odabrane 	kom	1

		<p>tačke oporavka kako bi se osiguralo da RTO (Recovery Time Objective) produkcionih servera bude jednak visokoj dostupnosti.</p> <p>11. Rješenje mora da pruži mogućnost brzog granularnog oporavka za Microsoft Exchange, Active Directory, SQL, SharePoint, Oracle servere direktno iz sigurnosnih kopija, uključujući sigurnosne atribute file-ova.</p> <p>12. Rješenje treba da osigura "end-to-end" enkripciju backup-a saobraćaja (na izvoru, u toku transfera i na odredištu)</p> <p>13. Rješenje treba da ima mogućnost korišćenja backup infrastructure, na način što će obezbijediti instantnu i izolovanu okolinu za gore navedene virtualizacione platforme, gdje će se virtualni server pokretati direktno iz rezervnih kopija i istim mogu pristupati administratori za potrebe testiranja i operacija oporavka, bez uticaja na produkciju.</p> <p>14. Rješenje mora imati mogućnost nadzora VMware vSphere i Microsoft Hyper- V virtualizacione platforme.</p> <p>15. Rješenje mora pružiti mogućnost pregleda i analize istorijskih podataka o performansama sistema nad kojima se vrši nadzor.</p> <p>16. Rješenje treba da pruži sljedeće mogućnosti nadzora i alarma: a. Mogućnost slanja obavještenja o alarmima putem maila, b. Mogućnost kreiranja prilagođenih alarma, c. Mogućnost pregleda i upravljanja procesima na virtualnim i fizički nadziranim serverima.</p> <p>17. Rješenje mora imati mogućnost integracije sa isporučenom programskom podrškom za izradu rezervnih kopija podataka u svrhu pregleda statusa backup procedura.</p> <p>18. Rješenje mora imati sljedeće mogućnosti izvještavanja: a. Mogućnost izrade prilagodljivih obrazaca za izvještaje, b. Mogućnost automatskog generisanja izvještaja kao i njihova isporuka putem e-mail-a prema unaprijed zadatom vremenskom rasporedu, c. Mogućnost izrade izvještaja o performansama (CPU, memorija, mreža) virtualizacione infrastrukture što uključuje virtualne i fizičke servere, d. Izvještaj o statusu virtualne okoline što uključuje učestalost i aktivnost alarmiranja, pregled najučestalijih alarma, e. Mogućnost planiranja kapaciteta virtualne okoline pomoću analize trendova, predviđenog ograničenja kapaciteta i modeliranjem, f. Uvid u virtualne servere kojima je dodijeljeno previše ili premalo hardverskih resursa te preporuke za optimizaciju navedenog, g. Uvid u virtualne servere koji su ugašeni određeno vrijeme.</p> <p>19. Rješenje mora imati nadzorni administratorski interfejs (dashboard) sa slijedećim mogućnostima: a. Pregled virtualnih i fizičkih servera koji najviše troše hardverske resurse, b. Pregled iskorišćenosti prostora za skladištenje podataka, uvid u količinu podataka na virtualnim serverima kao i količine snapshot podataka, c. Mogućnost izrade proizvoljnih pogleda virtualne okoline na kojoj se vrši nadzor.</p> <p>20. U ponudu mora biti uključena jednogodišnja podrška i pravo na ažuriranje software-a za isti period.</p> <p>Ponudjač je dužan da obezbijedi minimum jednu sertifikovanu tehnički osposobljenu osobu (inženjera) za implementaciju traženog backup rješenja (kao dokaz neophodno dostaviti original ili ovjerenu kopiju tehničkog sertifikata)</p>		
5	Software za virtualizaciju	Software za virtualizaciju treba da omogući virtualizaciju serverskih sistema koji su predviđeni za virtualizaciju, a koji će se sastojati od tri fizička hipervizora sa po dvije CPU jedinice. Navedeni software mora da zadovolji sljedeće karakteristike:	kom	1

		<ul style="list-style-type: none"> • Da bude bare metal hypervisor, koji omogućava virtualizaciju i centralizovani menadžment do 3 host server sistema. • Centralno upravljanje virtualizacionih hostova iz jedne virtuelne mašine - aplajansa • Da bude kompatibilan sa širokim spektrom 32 i 64-bitnih servera i operativnih sistemima • Da bez degradacije performansi podržava funkcionalnost dinamičkog alociranja storage resursa, i na taj način poveća efikasnost korištenja raspoloživog prostora • Da posjeduje funkcionalnost deduplikacije u cilju efikasnijeg korištenja storage resursa • Da omogućava replikaciju virtualnih mašina na sekundarnu lokaciju u cilju disaster recovery-a • Da obezbijedi visoku dostupnost u slučaju kvara nativnog hosta omogućavajući automatski restart virtualne mašine na drugom fizičkom hostu, minimizujući vrijeme prekida u radu. • Da omogućava migracije virtualnih mašina između hostova i tako eliminiše prekide u radu aplikacija (downtime) usled planiranog održavanja servera • Da obezbijedi kontinuiranu dostupnost aplikacijama bez gubitka podataka, u slučaju kvara fizičkog servera (hosta) • Da bez prekida u radu aplikacija omogući funkcionisanje drugih backup software rješenja • Da virtualnim mašinama može pružiti anti-virus i anti-malware zaštitu, bez potrebe korištenja agenata. • Podrska za navedeni softver u trajanju od minimum 1 godine (pravo na azuriranje na novije verzije) <p>Ponudjač je dužan da obezbijedi minimum jednu sertifikovanu tehnički osposobljenu osobu (nivo professional) za implementaciju traženog rješenja (kao dokaz neophodno dostaviti original ili ovjerenu kopiju tehničkog sertifikata)</p>		
6	upgrade servera DL360P GEN8	SPS-PROC E5-2609 4C 2.4GHz 10M 80W	kom	1
7	upgrade servera DL360P GEN8	HP 82E 8Gb 2-port PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter	kom	1
8	upgrade servera DL360P GEN8	HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3L-10600R (DDR3-1333) Registered CAS-9 Low Voltage Memory Kit	kom	8
9	upgrade servera DL380 GEN7	HP 1.2TB 6G SAS 10K SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive	kom	5
10	upgrade servera DL380 GEN7	HP 8GB (1x8GB) Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333) Registered CAS-9 Memory Kit	kom	8
11	Operativni sistem	Operativni system: Windows Server standard 2012 R2	kom	3
12	Upgrade servera i migracija software-a	<ul style="list-style-type: none"> - Migracija ATDI software sa postojećeg servera (Windows Server Standard 2003 R2) na novu podržanu platformu (Windows Server Standard 2012 R2). Konfiguracija backup procedure za navedeni server i integracija sa rješenjem iz tačke 4. - Migracija ICS Map software sa postojećeg servera (Windows Server Standard 2003 R2) na novu podržanu platformu (Windows Server Standard 2012 R2). Konfiguracija backup procedure za navedeni server i integracija sa rješenjem iz tačke 4. - Migracija software za Registre Operatera sa postojećeg servera (Windows Server Standard 2003 R2) na novu podržanu platformu (Windows Server Standard 2008 R2): instalacija i konfiguracija Oracle baze (verzija 10g R2), instalacija i konfiguracija Oracle Aplikativnog 	komplet	1

	<p>servera (verzija 10g R2), migracija aplikacije koja je radjena Oracle Forms&Reports alatima sa postojećeg na novi server, migracija podatataka (Oracle baze) sa postojećeg na novi server, test. Konfiguracija backup procedure za navedenu Oracle bazu podataka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migracija SQL Servera i software za administraciju i održavanje Anti Virus rješenja sa postojećeg fizičkog servera na novu virtualnu platformu – odnosno virtualnu mašinu. Konfiguracija backup procedure za navedeni server i integracija sa rješenjem iz tačke 4. - Instalacija i konfiguracija virtualne mašine (Windows Server Standard 2012 R2) za potrebe novog DMS sistema. Konfiguracija backup procedure za navedeni server i integracija sa rješenjem iz tačke 4. - Upgrade servera DL380 Gen7, Instalacija i konfiguracija servera za potrebe replikacije i montaža istog na lokaciji GKMC (Podgorica) - Instalacija i konfiguracija software-a za replikaciju po dogovoru sa naručiocem, - Upgrade servera DL360P GEN8, Instalacija i konfiguracija servera i dodavanje u cluster - Migracija Active Directory servisa na novu serversku platformu i upgrade sa verzije Windows Server 2003 na Windows Server 2012 R2: domen kontroleri, file server - Implementacija dodatnog domen kontrolera na udaljenoj lokaciji i dizajn fizičke šeme aktivnog direktorijuma kao i redizajn logicke šeme aktivnog direktorijuma u skladu sa zahtjevima korisnika - Prilagođavanje postojećeg stanja infrastrukturnih servisa promjenama koje nastaju pri prelasku na novu platformu - Definisanje i implementacija novog modela upravljanja domenskim grupama - Implementacija upravljanja pristupom resursima: dokumenti, baze podataka, printeri - Revizija korišćenih grupnih polisa i proširenje njihove primjene u cilju povećanja upravljivosti i sigurnosti desktop platforme koja treba da obuhvati sve verzije Windows desktop operativnih sistema koje su u upotrebi - Ponuđač je dužan izraditi tehničku dokumentaciju i dostaviti naručiocu, nakon implementacije projekta. - Ponuđač je dužan da obezbijedi osnovnu obuku za stavke 4. i 5. u trajanju od dva radna dana za dva zaposlena inženjera. 		
--	--	--	--

Garancije kvaliteta :

- Ponuđač je obavezan da posjeduje autorizaciju od strane proizvođača opreme za servis navedene opreme (stavke 1,2,3)
- Od ponudjača se zahtijeva isporuka u prostorijama naručioca, instalacija opreme, instalacija software-a, konfiguracija sve ponudjene opreme i izrada dokumentacije nakon izvršene implementacije.
- Sva oprema mora da bude od istog proizvođača (stavke 1,2,3)

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: **0102-2146/4**

Mjesto i datum: **30.03.2017. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) **Darko Grgurović, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**, daje

I z j a v u

da će **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** shodno Planu javnih nabavki broj **0102-687/2 od 31.01.2017 godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Darko Grgurović

S.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: **0102-2146/6**

Mjesto i datum: **30.03.2017. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: **0102-687/2 od 31.01.2017 godine, za nabavku Serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Zoran Mićović _____
s.r.

Dragan Krušić _____
s.r.

Pavle Šturanović _____
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2146/7 od 31.03.2017. godine
za nabavku serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i
sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude ⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Server		kom	2				
2	Storidž sistem		kom	1				
3	Mrežni uređjaj		kom	2				
4	Backup rješenje		kom	1				
5	Software za virtuelizaciju		kom	1				
6	upgrade servera DL360P GEN8		kom	1				
7	upgrade servera DL360P GEN8		kom	1				
8	upgrade servera DL360P GEN8		kom	8				
9	upgrade servera DL380 GEN7		kom	5				
10	upgrade servera DL380 GEN7		kom	8				
11	Operativni sistem		kom	3				
12	Upgrade servera i migracija software-a		komplet	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj:
0102-2146/7 od 31.03.2017. godine za za nabavku Serverske opreme i opreme za
skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom, u
smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa
na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/II**, PIB: **02326710**, Broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koju zastupa **Darko Grgurović, izvršni direktor**, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za **otvoreni postupak** javne nabavke serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom, broj: **0102-2146/7 od 31.03.2017.** godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom, u skladu sa tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javnog nadmetanja za nabavku robe: **0102-2146/7 od 31.03.2017.** godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva i isporuku, montažu, instalaciju, migraciju i implementaciju **FCO NARUČILAC, Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56 – Kula C i Glavni kontrolno mjerni centar (GKMC) Dajbabska gora.**

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC vršiti plaćanje DOBAVLJAČU po ovom Ugovoru na žiro račun _____ kod _____ banke br. _____ u roku do 15 dana po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe i usluga, a po ispostavljenj fakturi.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da će izvršiti isporuku robe, montažu, instalaciju, migraciju i implementaciju predmeta javne nabavke iz člana 1 ovog Ugovora u roku od 60 dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana zaključivanja i potpisivanja od strane oba ugovarača.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA i dostavljenih uzoraka,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kakva koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor ce se smatrati ništavim.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe sa odgovarajućom iz Ponude, ukoliko ona ne odgovara garantovanom kvalitetu i ukoliko njen nedostatak nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, a u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

DOBAVLJAČ je dužan da u garantnom roku servis opreme iz člana 1 ovog ugovora, ukoliko se za njim ukaže potreba, vrši kod ovlašćenih servisera iste opreme.

NARUČILAC je u obavezi da nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Ako sistem ne funkcioniše sve servisne intervencije mora da započne odmah ako je to moguće, ali najkasnije za 24 sata od momenta pristizanja prijave.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih

država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u

dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (garancija ponude)

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** broj **0102-2146/7** od **31.03.2017.** godine, za nabavku serverske opreme i opreme za skladištenje podataka, kao i sistemskog rješenja za backup podataka sa implementacijom i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.