

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-4233/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki: 18 i 19**

**Mjesto i datum: Podgorica, 3.08.2017. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** objavljuje na Portalu javnih nabavki

## **TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

**Partija 1 – Roba za potrebe bifea Agencije**

**Partija 2 – Sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE .....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	28
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	29
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	35
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	42
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	45
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	52

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost</b>	Lice za davanje informacija: <b>Pavle Šturanović</b>
Adresa: <b>Bulevar Džordža Vašingtona 56/2</b>	Poštanski broj: <b>81000</b>
Sjedište: <b>Podgorica</b>	PIB (Matični broj): <b>02326710</b>
Telefon: <b>+ 382 20 406 788</b>	Faks: <b>+ 382 20 406 702</b>
E-mail adresa: <b>pavle.sturanovic@ ekip.me</b>	Internet stranica (web): <b>www. ekip.me</b>

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

a) **Vrsta predmeta javne nabavke**  
- Robe

b) **Opis predmeta javne nabavke**

Partija 1 - Robe za potrebe bifea Agencije  
Partija 2 - Sredstva i preparati za održavanje poslovnih prostorija

c) **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

Partija 1

15861100-2 pržena kafa; 15841000-5 kakao; 15831000-2 šećer; 15622310-0 fruktoza;  
15511500-8 punomasno mlijeko; 15500000-3 mlječni proizvodi; 15863100-6 zeleni čaj;  
15864100-3 čaj u vrećicama; 15830000-5 šećer i srodni proizvodi; 15981200-0 gazirana mineralna voda;  
15981100-9 negazirana mineralna voda; 15321100-5 sok od pomorandže; 15321600-0 sok od jabuke;  
15321400-8 sok od ananasa; 15321000-4 voćni sokovi; 15842200-4 čokoladni proizvodi; 15861000-1 kafa;  
15911000-7 alkoholna pića; 03131100-9 kafa u zrnu

Partija 2

39831200-8 deterdženti; 39831210-1 deterdženti za mašine za pranje posuđa;  
19640000-4 polietilenski otpad i kese i vrećice za otpatke; 18141000-9 radne rukavice;  
39812400-1 sredstvo za vezivanje prašine pri metenju; 33763000-6 papirni ubrusi za ruke; 39224100-9 metle;  
39831000-6 preparati za pranje; 39525100-9 krpe za prašinu; 39525600-4 krpe za suđe;  
39525800-6 krpe za čišćenje; 39525810-9 krpe za poliranje; 39224320-7 sunđer; 39224330-0 kofe;  
24455000-8 sredstva za dezinfekciju; 31531000-7 sijalice; 39830000-9 proizvodi za čišćenje

#### **IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključice se okvirni sporazum:

- da
- za partiju 1 i za partiju 2

Okvirni sporazum zaključuje se na period od **4 (četiri) godine**.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od **jedne godine**.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa 3 (tri) prvorangirana ponuđača.

##### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 4) ukupna ponuđena cijena i ponuđene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

##### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) količina roba koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- 2) dinamika isporuke roba koje su predmet nabavke;
- 3) mjesto isporuke roba koje su predmet nabavke;

#### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

##### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi **66.000,00 €**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

Partija 1: Nabavka roba za potrebe bifea Agencije, na godišnjem nivou, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	13.500,00€
Partija 2: Nabavka sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije, na godišnjem nivou, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	3.000,00€
UKUPNO:	16.500,00€

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

- ne

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je **godinu dana** od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je **sjedište Naručioca**.

#### **XI Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od **08:00** do **13:00** sati, zaključno sa danom **14.09.2017.** godine do **11:45** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **14.09.2017.** godine u **12:00** sati, u prostorijama naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica.**

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: **10 dana od dana isporučene robe i ispravno ispostavljene fakture**  
Način plaćanja je: **virmanski**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 1**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Mješavina mlijevene pržene kafe	Proizvođača "Crnagoracoop" ili ekvivalentno	100 gr	1000 komada
2	Mješavina mlijevene pržene kafe	Proizvođača "Kopa" ili ekvivalentno	100 gr	1000 komada
3	Nes kafa	Proizvođača "Nescafe (tip gold)" ili ekvivalentno	100 gr	15 komada
4	Šećer	Bijeli, kristal	1 kg	160 komada
5	Smeđi šećer	Proizvođača „Lara“ ili ekvivalentno	1 kg	7 komada
6	Voćni šećer, fruktoza	Proizvođača „Vitalia“ ili ekvivalentno	300 gr	12 komada
7	Zaslađivač bez kalorija	Proizvođača "Natreen" ili ekvivalentno	32 gr (500 tableta)	5 komada
8	Mlijeko za kafu, 3.8% mm,	Proizvođača "Imlek" ili ekvivalentno	1l	200 komada
9	Kafa u zrnu za automate, 2.2lb	Proizvođača „La Vacca“ ili ekvivalentno	1000gr	60 komada
10	Tečna čokolada, sirup	Proizvođača „Nestle“ ili ekvivalentno	0.3l	40 komada
11	Limunska kisjelina, limuntus	Proizvođača „Aleva“ ili ekvivalentno	10gr	240 komada
12	Gazirana voda	Proizvođača "Rada" ili ekvivalentno	0.5l	5500 komada
13	Gazirana voda	Sadržaj Mg 1000mg/l Proizvođača "Donat" ili ekvivalentno	0.5l	300 komada
14	Negazirana voda	Tip "Aqua Monta" ili ekvivalentno,	0.5l	4500 komada
15	Sok-ananas, 100% voće	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	600 komada
16	Sok-višnja	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	600 komada
17	Sok-borovnica	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	800 komada
18	Sok-pomorandža, 100% voće	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	800 komada
19	Sok-jabuka, 100% voće,	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	400 komada

## Partija 1

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
20	Sok-jagoda, 100% voće	Proizvođača "Nectar (tip life premium)" ili ekvivalentno	1l	400 komada
21	Alkoholno piće,viski	Proizvođača "Johnnie Walker (tip Black Label)" ili ekvivalentno	0.7l	15 komada
22	Alkoholno piće, konjak	Proizvođača "Martel (tip vsop medaillon)" ili ekvivalentno	0.7l	15 komada
23	Čaj, narandža sa cimetom	Proizvođača "Cedevita" ili ekvivalentno	pakovanje	200 pakovanja
24	Čaj, nana	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	200 pakovanja
25	Čaj, zeleni	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	200 pakovanja
26	Čaj, brusnica	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	200 pakovanja
27	Čaj, rtanjski	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	120 pakovanja
28	Čaj, majčina dušica	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	120 pakovanja
29	Čaj, hibiskus	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	80 pakovanja
30	Čaj, kamilica	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	80 pakovanja
31	Čaj, kopriava	Proizvođača "Podravka" ili ekvivalentno	pakovanje	80 pakovanja

Garantni rok: svaki proizvod mora imati rok trajanja koji je najmanje 10 mjeseci duži od datuma kada je isporučen naručiocu



**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 2**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1	Sunderasta krpa za čišćenje	dimenzija 18x20cm proizvođača "Logex" ili ekvivalentno	pakovanje (5 komada u pakovanju)	30 pakovanja
2	Abrazivna spužva sa rukohvatom	dimenzija 7x9cm proizvođača "Arix" ili ekvivalentno	pakovanje (3 komada u pakovanju)	15 pakovanja
3	Pamučna krpa za čišćenje podnih površina	dimenzija 50x55cm proizvođača "Arix (tip strofi)" ili ekvivalentno	komad	25 komada
4	Krpa sa mikro vlaknima	dimenzija 35x32cm proizvođača "Arix (tip mycro +)" ili ekvivalentno	komad	20 komada
5	Krpa sa mikro vlaknima	dimenzija 32x32cm proizvođača "Vileda (tip microfibre comfort)" ili ekvivalentno	komad	20 komada
6	Rukavice	veličina L proizvođača "Vileda (tip super grip)" ili ekvivalentno	komad	15 komada
7	Sredstvo za čišćenje pločica	proizvođača "Golgate-Palmolive (tip Ajax floral fiesta)" ili ekvivalentno	1l	72 komada
8	Sredstvo za čišćenje parketa	proizvođača "Johnson (tip Pronto)" ili ekvivalentno	0.75l	20 komada
9	Sredstvo za čišćenje stakla	proizvođača "Johnson (tip Pronto)" ili ekvivalentno	0.375l	170 komada
10	Sredstvo za čišćenje sanitarija	tip " Domestos 24h" ili ekvivalentno	0.75l	70 komada
11	Univerzalno sredstvo za čišćenje kupatila	tip „Smac“ ili ekvivalentno	0.75l	40 komada
12	Papirni ubrusi	Troslojni Proizvođača "Regina" ili ekvivalentno	pakovanje (3 komada u pakovanju)	50 pakovanja

## Partija 2

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
13	Plastična sobna metla	Proizvođača "Vileda" ili ekvivalentno	komad	5 komada
14	Čistač poda	Proizvođača "Vileda(tip active max map)" ili ekvivalentno	komad	5 komada
15	Kanta, cjedilo za čišćenje podnih površina	Proizvođača "Vileda" ili ekvivalentno	komad	3 komada
16	Kese za otpatke	dimenzija 53x60cm proizvođača "Logex" ili ekvivalentno	pakovanje (50 komada u pakovanju)	30 pakovanja
17	Kese za otpatke	dimenzija 70x110cm proizvođača "Garmin" ili ekvivalentno	pakovanje (20 komada u pakovanju)	80 pakovanja
18	Osvježivač sanitarija	Proizvođača "Henkel-Bref (tip duo active)" ili ekvivalentno	komad	450 komada
19	Univerzalno sredstvo za čišćenje površina bez ogrebotina	Proizvođača "Frosch" ili ekvivalentno	0.5l	70 komada
20	Sredstvo za ručno pranje suđa	tipa "Fairy" ili ekvivalentno	1l	30 komada
21	Tablete za mašinsko pranje suđa	Proizvođača "Claro" ili ekvivalentno	pakovanje (60 tableta u pakovanju)	20 pakovanja
22	So za mašinsko pranje suđa	Proizvođača "Claro" ili ekvivalentno	1.25kg	10 komada
23	Fluorescentne sijalice	Štedne, 25W proizvođača "Philips" ili ekvivalentno	komad	100 komada
24	Sona kisjelina	-	1l	20 komada
25	Deterdžent za veš	tipa „Faks“ ili ekvivalentno	vrećica od 3kg	6 vrećica

Garantni rok: svaki proizvod mora imati rok trajanja koji je najmanje godinu dana duži od datuma kada je isporučen naručiocu

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-4233/3**

Mjesto i datum: **Podgorica, 2.08.2017. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Darko Grgurović, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

**I z j a v u**

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj **0102-687/5 od 27.07.2017 godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca  
**Darko Grgurović**

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-4233/4**

Mjesto i datum: **Podgorica, 2.08.2017. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **0102-687/5 od 27.07.2017 godine** za nabavku **roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1 i sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca:      Darko Grgurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke: Snežana Spasojević \_\_\_\_\_  
*potpis*

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Šaleta Đurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Aleksandar Mijač \_\_\_\_\_  
*potpis*

Branko Kovijanić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Zoran Sekulić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Šefkija Murić \_\_\_\_\_  
*potpis*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Broj: **0102-4233/5**

Mjesto i datum: **Podgorica, 2.08.2017. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj **0102-687/5 od 27.07.2017 godine** za nabavku **roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1 i sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje je učestvovalo u pripremanju tenderske dokumentacije:

Pavle Šturanović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Dragan Krušić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Nevenka Lukovac \_\_\_\_\_  
*potpis*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-4233/6 od 3.08.2017. godine  
za nabavku roba po partijama, i to:**

**ZA**

**Partija 1 – Roba za potrebe bifea Agencije**

**Partija 2 – Sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija  
Agencije**



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude za Partiju 1
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude za Partiju 2
7. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
9. Izjava o namjeri i predmetu podugovaranja
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma za Partiju 1
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za Partiju 1
12. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma za Partiju 2
13. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci za Partiju 2

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> TABELU „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

## Partija 1

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								



Partija 1

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

## Partija 2

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Partija 2

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj **0102-4233/6 od 3.08.2017. godine** za nabavku **roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1 i/ili sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b></p>
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

### Partija 1

#### Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102 - 4233/xx

Mjesto i datum: Podgorica, xx. xx. 2017. godine

## OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102 - 4233/6 od 3.08.2017 godine (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija), između:

#### Naručioca:

**Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**, PIB: **02326710**, broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koju zastupa **Darko Grgurović**, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

#### Ponudāča:

**1.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);

**2.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);

**3.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### Predmet okvirnog sporazuma

#### Član 1

Predmet okvirnog sporazuma je nabavka **Roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1**, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom broj 0102-4233/6 od 3.08.2017. godine, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2017. godine i ponudama odabranih ponudāča. Okvirni sporazum ne utvrđuje sve uslove za sklapanje budućeg ugovora o javnoj nabavci koji će se sklopiti sa odabranim ponudāčem.

### Trajanje okvirnog sporazuma

#### Član 2

Okvirni sporazum se sklapa na period od 4 (četiri) godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

## **Predmet nabavke**

### **Član 3**

Predmet nabavke Okvirnog sporazuma su **Robe za potrebe bifea Agencije**, u skladu sa specifikacijom Naručioca koja je bila sastavni dio Tenderske dokumentacije i poziva za javno nadmetanje u sprovedenom postupku javne nabavke, ponudama odabranih ponuđača i uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

## **Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke**

### **Član 4**

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za period od četiri godine važenja okvirnog sporazuma iznosi 54.000,00 EUR-a, sa uračunatim PDV-om.

## **Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 5**

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene ovog okvirnog sporazuma iznosi 13.500,00 EUR-a, sa uračunatim PDV-om.

## **Ukupna količina roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 6**

Ukupna količina i vrsta roba u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma su u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i specifikacijom roba, koje su bile predmet javne nabavke. Tenderska dokumentacija i ponude ponuđača sa kojima je potpisan okvirni sporazum čine sastavni dio ovog sporazuma.

## **Dinamika isporuke roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 7**

Dinamika isporuke roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma u skladu je sa dinamikom specificiranom u Tenderskoj dokumentaciji i ponudama ponuđača sa kojima je potpisan okvirni sporazum.

## **Mjesto isporuke roba u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 8**

Mjesto isporuke roba je Podgorica, poslovni prostor Agencije u Bulevaru Džordža Vašingtona 56/2 i Glavni kontrolno-mjerni centar na Dajabaskoj Gori u Podgorici, koje je navedeno i u Tenderskoj dokumentaciji.

## **Uslovi i način plaćanja**

### **Član 9**

Uslov plaćanja roba, koje su predmet ovog sporazuma, je potvrda o prijemu robe od strane naručioca, kao i dostavljanje ispravne fakture za isporučenu robu. Naručilac će izvršiti uplatu



putem virmana, na žiro račun ponuđača, najkasnije 10 dana od dana ispostavljanja navedene fakture za isporučenu robu.

### **Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma**

#### **Član 10**

Prvi ugovor o javnoj nabavci zaključit će se sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, odlukom o izboru najpovoljnije ponude, kao i ponudom ponuđača koja je dostavljena prije zaključenja okvirnog sporazuma. Ukoliko prvorangirani ponuđač ne bude mogao isporučiti vrstu i količinu robe na način kako je to predviđeno Tenderskom dokumentacijom, Naručilac može angažovati drugorangiranog ponuđača, sa kojim je potpisan ovaj okvirni sporazum.

### **Način zaključivanja ugovora u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma**

#### **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma, zaključit će se nakon ponovljenog poziva za dostavljanje ponude ponuđačima iz okvirnog sporazuma i odluke naručioca o izboru najpovoljnije ponude.

### **Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci**

#### **Član 12**

Ugovor o javnoj nabavci, na osnovu okvirnog sporazuma, zaključuje se na period od godinu dana.

### **Prestanak važenja okvirnog sporazuma**

#### **Član 13**

Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice okvirnog sporazuma, koje će biti dostavljeno poštom preporučeno ili neposrednom dostavom svim stranama potpisnicama okvirnog sporazuma.

Ponuđač može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma kada ocijeni da ne može isporučivati vrste i količine roba pod uslovima utvrđenim okvirnim sporazumom za vrijeme njegovog važenja. U tom slučaju, ugovor o javnoj nabavci, zaključen na osnovu okvirnog sporazuma, ostaje na snazi sve do isteka važenja ugovora.

Naručilac može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma, u slučaju kada:

- prvorangirani ponuđač odustane od svoje ponude koju je dostavio prije zaključivanja okvirnog sporazuma, ili iz određenih razloga ne želi da sa Naručiocem zaključi novi ugovor o javnoj nabavci, na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma;
- prvorangirani ponuđač ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke u iznosu većem od cijene utvrđene okvirnim sporazumom;
- i ostali ponuđači sa kojima je Naručilac zaključio okvirni sporazum odustanu od svojih ponuda koje su dostavili prije zaključivanja okvirnog sporazuma, ili iz određenih razloga ne žele da sa Naručiocem zaključe novi ugovor o javnoj nabavci, na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma;

- ponuđačima iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani promet roba koje su bile predmet javne nabavke.

### **Ostale odredbe**

#### **Član 14**

Za sve što nije izričito regulisano ovim okvirnim sporazumom i Tenderskom dokumentacijom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U protivnom, sporove će rješavati nadležni sud u Podgorici.

### **Primjerci okvirnog sporazuma**

#### **Član 15**

Okvirni sporazum sačinjen je u odgovarajućem broju primjeraka, od kojih su četiri primjerka za Naručioca i dva primjerka za svakog od ponuđača.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 16**

Ovaj sporazum stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane Naručioca i ponuđača.

**NARUČILAC**

**PONUĐAČI**

---

---

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

( potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**, PIB: **02326710**, broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koga zastupa **Darko Grgurović**, **izvršni direktor**, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku **roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1** broj **0102-4233/6** od **3.08.2017. godine**;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka **roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1**, u skladu sa tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba broj **0102-4233/6** od **3.08.2017. godine** i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporučuje robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, na godišnjem nivou, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost roba prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om .

#### Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva i isporuku **FCO NARUČILAC** na lokaciji **NARUČIOCA**.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC vršiti plaćanje DOBAVLJAČU po ovom Ugovoru na žiro račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_ u roku od 10 dana od dana isporuke robe i ispravno ispostavljene fakture.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 6**

DOBAVLJAČ se obavezuje da će vršiti sukcesivno, po potrebi NARUČIOCA, isporuku roba navedenih u članu 1 ovog Ugovora, u periodu od godinu dana od dana početka primjene ovog Ugovora, u roku od 24 h od dana naručivanja robe u količini po specifikaciji iz narudžbenice. Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana zaključivanja i potpisivanja oba ugovarača.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene specifikacije narudžbe, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove DOBAVLJAČA da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA u roku od 24 sata odnosno ne ukloni uočene propuste u obavljanju posla, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA i ima pravo jednostranog raskida Ugovora.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 8**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kakva koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **GARANCIJA**

### **Član 10**

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe sa odgovarajućom iz Ponude, ukoliko ona ne odgovara garantovanom kvalitetu.

NARUČILAC je u obavezi da nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### **Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

### **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

#### **Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **PRIMJENA PROPISA**

#### **Član 13**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.

### **SUDSKA NADLEŽNOST**

#### **Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### **PRIMJERC I UGOVORA**

#### **Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u sedam istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

### Partija 2

#### Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102 - 4233/xx

Mjesto i datum: Podgorica, xx. xx. 2017. godine

## OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102 - 4233/6 od 3.08.2017 godine (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija), između:

#### Naručioca:

**Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**, PIB: **02326710**, broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koju zastupa **Darko Grgurović**, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

#### Ponudāča:

**1.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);

**2.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac);

**3.** \_\_\_\_\_ sa šedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### Predmet okvirnog sporazuma

#### Član 1

Predmet okvirnog sporazuma je nabavka **Sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2**, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom broj 0102-4233/6 od 3.08.2017. godine, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2017. godine i ponudama odabranih ponudāča. Okvirni sporazum ne utvrđuje sve uslove za sklapanje budućeg ugovora o javnoj nabavci koji će se sklopiti sa odabranim ponudāčem.

### Trajanje okvirnog sporazuma

#### Član 2

Okvirni sporazum se sklapa na period od 4 (četiri) godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

## **Predmet nabavke**

### **Član 3**

Predmet nabavke Okvirnog sporazuma su **Sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2**, u skladu sa specifikacijom Naručioca koja je bila sastavni dio Tenderske dokumentacije i poziva za javno nadmetanje u sprovedenom postupku javne nabavke, ponudama odabranih ponuđača i uslovima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

## **Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke**

### **Član 4**

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za period od četiri godine važenja okvirnog sporazuma iznosi 12.000,00 EUR-a, sa uračunatim PDV-om.

## **Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 5**

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene ovog okvirnog sporazuma iznosi 3.000,00 EUR-a, sa uračunatim PDV-om.

## **Ukupna količina roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 6**

Ukupna količina i vrsta roba u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma su u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i specifikacijom roba, koje su bile predmet javne nabavke. Tenderska dokumentacija i ponude ponuđača sa kojima je potpisan okvirni sporazum čine sastavni dio ovog sporazuma.

## **Dinamika isporuke roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 7**

Dinamika isporuke roba za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma u skladu je sa dinamikom specificiranom u Tenderskoj dokumentaciji i ponudama ponuđača sa kojima je potpisan okvirni sporazum.

## **Mjesto isporuke roba u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma**

### **Član 8**

Mjesto isporuke roba je Podgorica, poslovni prostor Agencije u Bulevaru Džordža Vašingtona 56/2 i Glavni kontrolno-mjerni centar na Dajabaskoj Gori u Podgorici, koje je navedeno i u Tenderskoj dokumentaciji.

## **Uslovi i način plaćanja**

### **Član 9**

Uslov plaćanja roba, koje su predmet ovog sporazuma, je potvrda o prijemu robe od strane naručioca, kao i dostavljanje ispravne fakture za isporučenu robu. Naručilac će izvršiti uplatu

putem virmana, na žiro račun ponuđača, najkasnije 10 dana od dana ispostavljanja navedene fakture za isporučenu robu.

### **Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma**

#### **Član 10**

Prvi ugovor o javnoj nabavci zaključit će se sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, odlukom o izboru najpovoljnije ponude, kao i ponudom ponuđača koja je dostavljena prije zaključenja okvirnog sporazuma. Ukoliko prvorangirani ponuđač ne bude mogao isporučiti vrstu i količinu robe na način kako je to predviđeno Tenderskom dokumentacijom, Naručilac može angažovati drugorangiranog ponuđača, sa kojim je potpisan ovaj okvirni sporazum.

### **Način zaključivanja ugovora u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma**

#### **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma, zaključit će se nakon ponovljenog poziva za dostavljanje ponude ponuđačima iz okvirnog sporazuma i odluke naručioca o izboru najpovoljnije ponude.

### **Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci**

#### **Član 12**

Ugovor o javnoj nabavci, na osnovu okvirnog sporazuma, zaključuje se na period od godinu dana.

### **Prestanak važenja okvirnog sporazuma**

#### **Član 13**

Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice okvirnog sporazuma, koje će biti dostavljeno poštom preporučeno ili neposrednom dostavom svim stranama potpisnicama okvirnog sporazuma.

Ponuđač može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma kada ocijeni da ne može isporučivati vrste i količine roba pod uslovima utvrđenim okvirnim sporazumom za vrijeme njegovog važenja. U tom slučaju, ugovor o javnoj nabavci, zaključen na osnovu okvirnog sporazuma, ostaje na snazi sve do isteka važenja ugovora.

Naručilac može odustati od zaključenog okvirnog sporazuma, u slučaju kada:

- prvorangirani ponuđač odustane od svoje ponude koju je dostavio prije zaključivanja okvirnog sporazuma, ili iz određenih razloga ne želi da sa Naručiocem zaključi novi ugovor o javnoj nabavci, na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma;
- prvorangirani ponuđač ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke u iznosu većem od cijene utvrđene okvirnim sporazumom;
- i ostali ponuđači sa kojima je Naručilac zaključio okvirni sporazum odustanu od svojih ponuda koje su dostavili prije zaključivanja okvirnog sporazuma, ili iz određenih razloga ne žele da sa Naručiocem zaključe novi ugovor o javnoj nabavci, na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma;



- ponuđačima iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani promet roba koje su bile predmet javne nabavke.

### **Ostale odredbe**

#### **Član 14**

Za sve što nije izričito regulisano ovim okvirnim sporazumom i Tenderskom dokumentacijom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U protivnom, sporove će rješavati nadležni sud u Podgorici.

### **Primjerci okvirnog sporazuma**

#### **Član 15**

Okvirni sporazum sačinjen je u odgovarajućem broju primjeraka, od kojih su četiri primjerka za Naručioca i dva primjerka za svakog od ponuđača.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 16**

Ovaj sporazum stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane Naručioca i ponuđača.

**NARUČILAC**

**PONUĐAČI**

---

---

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** sa sjedištem u **Podgorici, ulica Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, PIB: 02326710, broj računa: 510-2125-67, kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Darko Grgurović, izvršni direktor**, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku **sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2 broj 0102-4233/6 od 3.08.2017. godine;**

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka **sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije, na godišnjem nivou - Partija 2**, u skladu sa tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba broj **0102-4233/6 od 3.08.2017** godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporučuje robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, na godišnjem nivou, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost roba prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om .

#### Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva i isporuku **FCO NARUČILAC** na lokaciji **NARUČIOCA**.

### **Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC vršiti plaćanje DOBAVLJAČU po ovom Ugovoru na žiro račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_ u roku od 10 dana od dana isporuke robe i ispravno ispostavljene fakture.

### **ROK ISPORUKE**

#### **Član 6**

DOBAVLJAČ se obavezuje da će vršiti sukcesivno, po potrebi NARUČIOCA, isporuku roba navedenih u članu 1 ovog Ugovora, u periodu od godinu dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA u roku od 24 sata odnosno ukloni uočene propuste u obavljanju posla, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA i ima pravo jednostranog raskida Ugovora.

### **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **Član 8**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kava koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

### **UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 9**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

### **GARANCIJA**

#### **Član 10**

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe sa odgovarajućom iz Ponude, ukoliko ona ne odgovara garantovanom kvalitetu.

NARUČILAC je u obavezi da nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

### **OBAVEZE NARUČIOCA**

#### **Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

### **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

#### **Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **PRIMJENA PROPISA**

#### **Član 13**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.

### **SUDSKA NADLEŽNOST**

#### **Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### **PRIMJERC I UGOVORA**

#### **Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u sedam istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA, a jedan primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi



obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0102-4233/6 od 3.08.2017. godine, za nabavku roba za potrebe bifea Agencije - Partija 1 i/ili sredstava i preparata za održavanje poslovnih prostorija Agencije - Partija 2** i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje službeniku za javne nabavke naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.