

1676.

Na osnovu člana 64 stav 1 tačka 2 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list CG", br. 57/11 i 55/16), Ministarstvo ekonomije donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O NOMENKLATURI POŠTANSKIH USLUGA**  
**("Službeni list Crne Gore", br. 081/17 od 05.12.2017)**

**Član 1**

Nomenklatura poštanskih usluga prema vrsti, stopi i masi poštanskih pošiljki, zoni udaljenosti i skali vrijednosti za poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju data je u Prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 2**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Nomenklatura poštanskih usluga ("Službeni list CG", broj 43/13).

**Član 3**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 346-175/2017-7**

**Podgorica, 27. novembra 2017. godine**

**Ministarka,**

**Dragica Sekulić, s.r.**

**PRILOG**

**NOMENKLATURA POŠTANSKIH USLUGA**

**1. Univerzalna poštanska usluga**

1.1 Unutrašnji poštanski saobraćaj

1.1.1 pismo do 2 kg

1.1.1.1 obično pismo

1.1.1.1.1 od 1 do 20 gr

1.1.1.1.2 od 21 do 50 gr

1.1.1.1.3 od 51 do 100 gr

1.1.1.1.4 od 101 do 250 gr

1.1.1.1.5 od 251 do 500 gr

1.1.1.1.6 od 501 do 1000 gr

1.1.1.1.7 od 1001 do 2000 gr

1.1.1.2 registrovano pismo

1.1.1.2.1 preporučena pošiljka

1.1.1.2.1.1 od 1 do 20 gr

1.1.1.2.1.2 od 21 do 50 gr

1.1.1.2.1.3 od 51 do 100 gr

1.1.1.2.1.4 od 101 do 250 gr

1.1.1.2.1.5 od 251 do 500 gr

1.1.1.2.1.6 od 501 do 1000 gr

1.1.1.2.1.7 od 1001 do 2000 gr

1.1.1.2.2 vrijednosna pošiljka

1.1.1.2.2.1 od 1 do 20 gr

- 1.1.1.2.2.2 od 21 do 50 gr
- 1.1.1.2.2.3 od 51 do 100 gr
- 1.1.1.2.2.4 od 101 do 250 gr
- 1.1.1.2.2.5 od 251 do 500 gr
- 1.1.1.2.2.6 od 501 do 1000 gr
- 1.1.1.2.2.7 od 1001 do 2000 gr
- 1.1.1.2.2.8 skale vrijednosti u unutrašnjem saobraćaju određuje poštanski operator
- 1.1.1.3 dopisnica do 20g / razglednica
- 1.1.1.4 paket do 10 kg
  - 1.1.1.4.1 do 2 kg
  - 1.1.1.4.2 preko 2 do 3 kg
  - 1.1.1.4.3 preko 3 do 4 kg
  - 1.1.1.4.4 preko 4 do 5 kg
  - 1.1.1.4.5 preko 5 do 6 kg
  - 1.1.1.4.6 preko 6 do 7 kg
  - 1.1.1.4.7 preko 7 do 8 kg
  - 1.1.1.4.8 preko 8 do 9 kg
  - 1.1.1.4.9 preko 9 do 10 kg
- 1.1.1.5 sudsko pismo i pismo po up
  - 1.1.1.5.1 od 1 do 20 gr
  - 1.1.1.5.2 od 21 do 50 gr
  - 1.1.1.5.3 od 51 do 100 gr
  - 1.1.1.5.4 od 101 do 250 gr
  - 1.1.1.5.5 od 251 do 500 gr
  - 1.1.1.5.6 od 501 do 1000 gr
  - 1.1.1.5.7 od 1001 do 2000 gr
- 1.1.1.6 sekogram do 7 kg
- 1.2 Međunarodni poštanski saobraćaj
  - 1.2.1 paket za uručenje do 20 kg
    - 1.2.1.1 do 2 kg
    - 1.2.1.2 preko 2 do 3 kg
    - 1.2.1.3 preko 3 do 4 kg
    - 1.2.1.4 preko 4 do 5 kg
    - 1.2.1.5 preko 5 do 6 kg
    - 1.2.1.6 preko 6 do 7 kg
    - 1.2.1.7 preko 7 do 8 kg
    - 1.2.1.8 preko 8 do 9 kg
    - 1.2.1.9 preko 9 do 10 kg
    - 1.2.1.10 preko 10 do 12 kg
    - 1.2.1.11 preko 12 do 15 kg
    - 1.2.1.12 preko 15 do 20 kg
  - 1.2.2 pismo
    - 1.2.2.1 obično pismo
      - 1.2.2.1.1 od 1 do 20 gr
      - 1.2.2.1.2 od 21 do 50 gr
      - 1.2.2.1.3 od 51 do 100 gr
      - 1.2.2.1.4 od 101 do 250 gr
      - 1.2.2.1.5 od 251 do 500 gr

- 1.2.2.1.6 od 501 do 1000 gr
- 1.2.2.1.7 od 1001 do 2000 gr
- 1.2.2.2 registrovano pismo (preporučeno i vrednosno)
  - 1.2.2.2.1 od 1 do 20 gr
  - 1.2.2.2.2 od 21 do 50 gr
  - 1.2.2.2.3 od 51 do 100 gr
  - 1.2.2.2.4 od 101 do 250 gr
  - 1.2.2.2.5 od 251 do 500 gr
  - 1.2.2.2.6 od 501 do 1000 gr
  - 1.2.2.2.7 od 1001 do 2000 gr
- 1.2.3 paket do 10 kg
  - 1.2.3.1 do 2 kg
  - 1.2.3.2 preko 2 do 3 kg
  - 1.2.3.3 preko 3 do 4 kg
  - 1.2.3.4 preko 4 do 5 kg
  - 1.2.3.5 preko 5 do 6 kg
  - 1.2.3.6 preko 6 do 7 kg
  - 1.2.3.7 preko 7 do 8 kg
  - 1.2.3.8 preko 8 do 9 kg
  - 1.2.3.9 preko 9 do 10 kg
  - 1.2.3.10 zone udaljenosti

- I Zona - susjedne zemlje osim, Italije
- II zona - ostale zemlje Evrope
- III zona - SAD, Kanada i Azija
- IV zona - ostale zemlje svijeta

#### 1.2.4 Sekogram do 7 kg

Skale protivrijednosti DTS-a utvrđuje se procedurom određenom aktima Svjetske poštanske unije, a donosi ga univerzalni poštanski operator i objavljuje na svojoj internet stranici.

### 1.3 Posebne usluge

- 1.3.1 prioritetna pošiljka
- 1.3.2 pošiljka sa povratnicom
- 1.3.3 pošiljka sa otkupninom
- 1.3.4 pošiljka koja se uručuje lično primaocu
- 1.3.5 izdvojeni paket
- 1.3.6 usluga grupnog rukovanja "consignment"
- 1.3.7 pošiljka sa reklamnom porukom
- 1.3.8 pošiljke sa plaćenim odgovorom

### 1.4 Usluge po posebnom zahtjevu

- 1.4.1 po zahtjevu pošiljaoca
  - 1.4.1.1 pošiljka sa posebnom uslugom nadoslanje na novu adresu
  - 1.4.1.2 vraćanje pošiljke iz prijemne pošte prije uručjenja
  - 1.4.1.3 izmjena i dopuna adrese na pošiljci
  - 1.4.1.4 izdavanje naknadne potvrde o prijemu vrijednosne i otkupne pošiljke
  - 1.4.1.5 pošiljka uputi na post restant
  - 1.4.1.6 pošiljka uruči sa oznakom lično
  - 1.4.1.7 pošiljka sa posebnom uslugom potražuje

- 1.4.1.8 uručiti paket putem dostave
- 1.4.2 po službenoj dužnosti
  - 1.4.2.1 vraćanje pošiljaocu neučurčenih pošiljaka sa označenom adresom pošiljaoca
  - 1.4.2.2 prijem i evidentiranje punomoćja
  - 1.4.2.3 prepakivanje sadržaja pošiljke sa oštećenim omotom i sačinjavanje zapisnika o neispravnosti pošiljke
  - 1.4.2.4 ležarina
  - 1.4.2.5 podnošenje pošiljke na carinski pregled u izvozu i uvozu
  - 1.4.2.6 podnošenje pošiljke na žigosanje ili kontrola nadležnom organu
  - 1.4.2.7 obavještenje primaoca ili pošiljaoca pošiljke da podnese potrebna dokumenta na carinski pregled
  - 1.4.2.8 otprema carinske pošiljke na kontrolu nadležnom organu
  - 1.4.2.9 prenos pisma i dopisnice bez posebne usluge za koje poštarina nije plaćena ili je nedovoljno plaćena

## **2. Komercijalne poštanske usluge**

- 2.1 Unutrašnji poštanski saobraćaj
  - 2.1.1 pismonosne pošiljke preko 2 kg
  - 2.1.2 e-pismo
  - 2.1.3 direktna pošta
  - 2.1.4 paketi od 10.01 do 30kg
  - 2.1.5 tiskovine 2.01 do 5 kg
  - 2.1.6 express pošiljke
  - 2.1.7 kurirska dostava
  - 2.1.8 elektronska saopštenja
  - 2.1.9 uputnica
  - 2.1.10 hibridna pošta (štampa i kovertiranje)
  - 2.1.11 novčana doznaka
  - 2.1.12 novčano poslovanje
  - 2.1.13 druge usluge
- 2.2 Međunarodni poštanski saobraćaj
  - 2.2.1 pismonosne pošiljke
  - 2.2.2 e-pismo
  - 2.2.3 direktna pošta
  - 2.2.4 paketi od 10.01 do 30kg
  - 2.2.5 tiskovine
  - 2.2.6 ems pošiljke
  - 2.2.7 elektronska saopštenja
  - 2.2.8 uputnica
  - 2.2.9 hibridna pošta (štampa i kovertiranje)
  - 2.2.10 novčane doznake
  - 2.2.11 novčano poslovanje
  - 2.2.12 m vreća
  - 2.2.13 druge usluge
  - 2.2.14 zone udaljenosti i stope mase utvrđuje poštanski operator
- 2.3 Posebne usluge
  - 2.3.1 prioritetna pošiljka
  - 2.3.2 pošiljka sa povratnicom
  - 2.3.3 pošiljka sa otkupninom
  - 2.3.4 pošiljka koja se uručuje lično primaocu
  - 2.3.5 izdvojeni paket

- 2.3.6 usluga grupnog rukovanja "consignment"
- 2.3.7 pošiljka sa reklamnom porukom
- 2.3.8 pošiljke sa plaćenim odgovorom
- 2.3.9 avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju
- 2.3.10 ekspres pošiljka
- 2.4 Usluge po posebnom zahtjevu
  - 2.4.1 po zahtjevu pošiljaoca
    - 2.4.1.1 pošiljka sa posebnom uslugom nadoslanje na novu adresu (osim sudskih pisama i pisama po upravnom postupku)
    - 2.4.1.2 vraćanje pošiljke iz prijemne pošte prije uručenja
    - 2.4.1.3 izmjena i dopuna adrese na pošiljci
    - 2.4.1.4 izdavanje naknadne potvrde o prijemu vrijednosne i otkupne pošiljke
    - 2.4.1.5 izdavanje na uvid isplaćene uputnice ili fotokopije
    - 2.4.1.6 pošiljka upućena "post restante"
    - 2.4.1.7 pošiljka uruči sa oznakom lično
    - 2.4.1.8 pošiljka sa posebnom uslugom potražuje
    - 2.4.1.9 prijem pošiljke sa plaćenim odgovorom
    - 2.4.1.10 pakovanje pošiljke
    - 2.4.1.11 uručenje paketa putem dostave
  - 2.4.2 po zahtjevu primaoca
    - 2.4.2.1 čuvanje pošiljke sa posebnom uslugom u pošti iznad propisanih rokova ali ne duže od 30 dana
    - 2.4.2.2 uručenje pošiljke sa posebnom uslugom, ubacivanje pošiljke u kućni kovčežić, bez potpisa primaoca koj im potvrđuje prijem pošiljke
    - 2.4.2.3 korišćenje poštanskog faha
    - 2.4.2.4 dostavljanje "post restante" pošiljke na adresu
    - 2.4.2.5 dostavljanje pošiljke u odeređeni dan, određeno vrijeme
    - 2.4.2.6 nadoslanje pošiljke na novu adresu, osim sudskih pisama
    - 2.4.2.7 izdavanje na uvid isplaćene uputnice ili fotokopije
    - 2.4.2.8 uručenje paketa putem dostave
- 2.5 po službenoj dužnosti
  - 2.5.1 vraćanje pošiljaocu neuručenih pošiljaka sa označenom adresom pošiljaoca
  - 2.5.2 prijem i evidentiranje punomoćja
  - 2.5.3 prepakivanje sa držaja pošiljke sa oštećenim omotom i sačinjavanje zapisnika o neispravnosti pošiljke
  - 2.5.4 čuvanje pošiljke radi isporuke (ležarina)
  - 2.5.5 podnošenje pošiljke na carinski pregled u izvozu i uvozu
  - 2.5.6 podnošenje pošiljke na žigosanje ili kontrola nadležnom organu
  - 2.5.7 obavještenje primaoca ili pošiljaoca pošiljke da podnese potrebna dokumenta na carinski pregled
  - 2.5.8 otprema carinske pošiljke na kontrolu nadležnom organu
  - 2.5.9 prenos pisma i dopisnice bez posebne usluge za koje poštarina nije plaćena ili je nedovoljno plaćena